**Meldung**

**Bewerb: LA Tag des WLV Oberstufe**

**Meldeschluss: 29. Mai 2020**

1) Elektronische Meldung: <http://www.wlv.or.at/latag/anmeldung.php>

2) Meldeblatt rücksenden an: [leichtathletikwien@yahoo.de](mailto:leichtathletikwien@yahoo.de) und [mschramseis@gmx.at](mailto:mschramseis@gmx.at)

Schule / Schulstempel:

**1) elektronische Einzelbewerbsmeldung der Schüler/innen:** <http://www.wlv.or.at/latag/anmeldung.php>  
  
Bei der Meldungseingabe folgendes beachten:  
Die Vornamen mit großem Anfangsbuchstaben beginnen und mit Kleinbuchstaben weiterschreiben, die Nachnamen durchgehend mit Großbuchstaben schreiben!  
Wenn mehrere Kolleg/innen einer Schule ihre Schüler/innen nennen, bitte den gleichen Schulnamen verwenden. Alle Daten werden im Ergebnisbericht so stehen, wie sie bei der Meldung eingegeben wurden, da das Auswertungssystem die Meldeeingaben direkt verwendet!  
Beim Melden bitte genau arbeiten, da jeder Fehler direkt ins Wettkampfprotokoll übertragen wird. Falsch gemeldete Jahrgänge können am Wettkampftag NICHT mehr korrigiert werden. Es ist auch schon vorgekommen, dass Mädchen unter m (=männlich) gemeldet wurden und umgekehrt. Die Schüler/innen fehlen dann am Wettkampfprotokoll und können nicht starten.

Am Meldeportal gibt es über dem Meldefeld in Rot geschrieben „Startliste“. Diese kann gleich nach der Meldung angeklickt werden und man kann seine eingegebenen Daten überprüfen. Wenn ein Fehler gemacht wurde, die Schüler/in bitte nochmals richtig eingeben und per Mailinformation die falsche Eingabe löschen lassen.

**2) Mailmeldung dieser Seite an:**[leichtathletikwien@yahoo.de](mailto:leichtathletikwien@yahoo.de) und [mschramseis@gmx.at](mailto:mschramseis@gmx.at)

Name der Lehrperson die betreut:

Mailadresse des/der Betreuers/in:

Telefonnummer des/der Betreuers/in:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name Kampfrichter/in | E-Mail Kampfrichter/in | Bitte ankreuzen! | |
| Lehrer | Schüler |
|  |  |  |  |

Mit der Meldung erklärt die Direktion, dass eine **Einverständniserklärung** von Teilnehmenden / Eltern / Erziehungsberechtigten betreffend die Nutzung von Persönlichkeitsrechten vorliegt (z.B. für die Veröffentlichung von Fotos im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit der Schule / Bildungsdirektion im Rahmen von Berichten über Schulaktivitäten).

Stempel Unterschrift der Direktion